

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Минского областного
унитарного предприятия

«Информационное агентство
«Минская правда»

Л. М. Коршун

2021 г.



ПОЛИТИКА МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО «МИНСКАЯ ПРАВДА»
в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика Минского областного унитарного предприятия «Информационное агентство «Минская правда» (далее по тексту – Предприятие) в отношении обработки и защиты персональных данных (далее по тексту – Политика) является основным локальным актом Предприятия, регулирующим вопросы обработки и защиты персональных данных в Предприятии.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 г. №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иным законодательством Республики Беларусь и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц путем опубликования на сайте www.mlyn.by.

1.3. Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в Предприятии, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Предприятием в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.4. Понятия, содержащиеся в ст.1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Предприятия, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных с использованием средств автоматизации или без их использования.

2. ЦЕЛЬ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

2.2. Унитарное предприятие осуществляет обработку персональных данных: работников и родственников работников Предприятия; соискателей на вакантные должности в Предприятии; контрагентов Предприятия; клиентов, посетителей сайта www.mlyn.by, участников рекламных и иных мероприятий (опросов, интервью и т. п.), организуемых и (или) проводимых Предприятием; обработка обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных; ведение кадровой работы и организация учета работников Предприятия; формирование статистической отчетности; осуществление хозяйственной деятельности; посетителей Предприятия с целью пропуска на его территорию либо территорию его структурных подразделений; осуществление иных полномочий и обязанностей, возложенных на Предприятие законодательством Республики Беларусь.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ

3.1. Унитарное предприятие может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

работники Предприятия, бывшие работники, кандидаты для приема на работу, а также родственники работников;

клиенты и контрагенты Предприятия (физические лица);

представители и/или работники клиентов и контрагентов Предприятия, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

лица, предоставившие Предприятию персональные данные путем заполнения письменных, электронных анкет в ходе проводимых Предприятием рекламных и иных мероприятий;

лица, представившие персональные данные Предприятию для рассмотрения устных, письменных и электронных обращений;

лица, предоставившие персональные данные Предприятию иным путем.

3.2. Предприятие обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; дата рождения; место рождения; пол; фотография; семейное положение; контактные телефоны; адрес электронной почты; место проживания; род занятий (специальность, область профессиональных знаний); место работы; иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

Предприятие обрабатывает биометрические персональные данные (фотография) работников исключительно с целью организации контрольно-пропускного режима и ведения кадровой работы в организации – учета работников Предприятия.

Предприятие обрабатывает данные посетителей Предприятия (фамилия и инициалы) исключительно с целью организации контрольно-пропускного режима.

3.3. Предприятие не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой; национальной принадлежности; политических взглядов; религиозных и иных убеждений; интимной жизни; философских убеждений; за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно представляет такие данные Предприятию либо они становятся известны Предприятию в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Обработка персональных данных, касающихся здоровья, осуществляется в случае получения согласия от субъекта персональных данных на обработку указанных данных либо в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

2.5. Предприятие в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Предприятие имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

4.2. Предприятие обязано:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных, выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки Предприятием его персональных данных;
на внесение изменений в свои персональные данные;
на отзыв своего согласия на обработку, на прекращение обработки своих персональных данных;
на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.4. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Предприятию исключительно достоверные данные о себе;

информировать Предприятие об изменениях персональных данных.

4.5. Лицо, предоставившее Предприятию неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Предприятием осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных;

смешанная обработка персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Предприятием при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее – Согласие), за исключением установленных законодательством случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого согласия.

5.3. Субъект, предоставляющий персональные данные Предприятию, несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Предприятие имеет право осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности предоставляемых персональных данных в случаях, объеме и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Субъект, предоставляющий персональные данные Предприятию, дает Предприятию право получать, хранить, обрабатывать, использовать и раскрывать персональные данные на условиях Политики.

5.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом.

В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Предприятие прекращает обработку указанных персональных данных и при необходимости уничтожает (обезличивает) их.

При удалении персональных данных Субъект принимает на себя ответственность за последствия удаления.

Субъект вправе требовать от Предприятия удаления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Право Субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях и в порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

5.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда

срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором Предприятия и действует бессрочно.

6.2. Предприятие проводит пересмотр положений настоящей Политики и их актуализацию по мере необходимости, а также при изменении нормативных актов, затрагивающих принципы и (или) процессы обработки и защиты персональных данных в Предприятии, при создании новых или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных.

6.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

6.4. В случае, если какое-либо положение Политики, включая любое предложение, пункт или их часть, признается противоречащим законодательству или недействительным, остальные положения, которые не противоречат законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение или положение, которое не может быть выполнено без дальнейших действий Сторон, считается удаленным, измененным, исправленным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его действительности и возможности выполнения.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт
И.В. Сидорок

